

EMBARQUES

MANUAL SIMPLIFICADO DE PROCEDIMENTOS



POR QUE?

Atividade de **Embarque do Curso de Oceanografia** tem como objetivo **contribuir para a formação profissional dos acadêmicos**, promovendo sua familiarização com rotinas de bordo, incluindo, entre outros, o manuseio de equipamentos, as atividades de coleta de dados oceanográficos, o armazenamento e/ou processamento de amostras, preparação das atividades embarcadas, serviços hidrográficos e navegação.

O Embarque constitui **atividade complementar obrigatória** da matriz curricular do Curso de Oceanografia, com a **carga horária total** prevista nas matrizes curriculares de **100 (cem) horas**.

PRIMEIRO EMBARQUE

Para a realização do primeiro Embarque, após seu vínculo com o Curso, o acadêmico **deverá firmar o Termo de Compromisso** (Anexo A) com a UFSC, com validade até a conclusão do Curso. O Termo de Compromisso deverá ser firmado durante a **realização da disciplina Introdução à Oceanografia GCN 7000**.

O QUE PODE SER VALIDADO?

Serão considerados válidos **somente embarques** em que sejam desenvolvidas atividades relacionadas com as **práticas de atuação profissional do Oceanógrafo**, definidas nas diretrizes curriculares e que obedecem aos procedimentos previstos no regulamento, sendo considerado como carga horária de Embarque **o tempo de permanência a bordo** de embarcação desatracada ou sobre plataformas fundeadas ou fixas, desde que estas não estejam ligadas à terra firme.

A **preparação** de materiais, equipamentos e outras necessidades técnicas prévias aos embarques, **bem como tempos de deslocamento** até o meio flutuante ou de retorno da atividade, poderão ser computadas **horas adicionais** num valor de **até 10% da carga horária do embarque**, a critério da coordenação de embarques e mediante solicitação consubstanciada do aluno interessado. Deslocamento em embarcação para outras atividades fins, como o mergulho contemplativo, não são computadas como horas de embarque.

MODALIDADES DE EMBARQUE

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA			
MODALIDADES DE EMBARQUE	Anexo B, assinado pelo responsável do embarque	Certificado da embarcação com dados do Anexo B	Anexo C: Relatório via e-mail (digital)
I - Embarque vinculado a projetos de pesquisa, ensino e/ou extensão desenvolvidos no âmbito da UFSC;	✓	✓	
II - Embarque com vaga oferecida pela Coordenação de Embarque ;	✓		
III - Embarque vinculado a estágio não obrigatório do acadêmico, desenvolvido pelo aluno em parceria com outra Instituição de Ensino ou Pesquisa, Órgão Público e Empresa Privada;	✓	✓	✓
IV - Embarque desvinculado, obtido pelo próprio acadêmico , condicionado à ciência prévia da Coordenação de Embarque à realização do mesmo;		✓	✓

COMO VALIDAR?

Ter o **TERMO DE COMPROMISSO preenchido e assinado** (menor deverá ter documento assinado pelo responsável legal);

Verificar a **modalidade** de seu embarque

Se a modalidade for a III e IV deve haver a **ciência prévia do coordenador de embarque** e assinar o TERMO de Responsabilidade do Embarque (anexo F) **para garantir seu seguro** de vida pela UFSC.

Preencher as informações do **Anexo B**;

A **hora de embarque e desembarque** deverá ser preenchida pelo responsável técnico do embarque;

Colher a **assinatura do responsável** técnico do embarque;

Solicitar a validação das horas de embarque entregando o Anexo B e demais documentação ao **Coordenador de embarque** via email (ce.oceanografia@contato.ufsc) ou em mãos à secretaria do curso.

EMBARQUE COM A MARINHA

Para embarques em navios da marinha é **obrigatório** o preenchimento e validação prévio do **questionário básico simplificado (QBS)**. O documento disponível no site da Oceanografia UFSC deve ser **preenchido e assinado** completamente, sendo **entregue na secretaria do curso**. A cada mês, a secretaria do curso encaminha à marinha os formulários QBS entregues no mês por seus alunos. É **responsabilidade do aluno** o correto preenchimento do documento e a sua **renovação anual**.

As vagas da marinha são **ofertadas pela Coordenação de Embarque**, cuja prioridade é dada aos alunos **formandos** com menor horas embarcadas. Esta atividade conta com apoio do **PPG-MAR** (coordenado pelo MEC), por onde o aluno pode pedir auxílio de deslocamento via <http://www.cdmb.furg.br/>. **Poucas vagas da marinha são ofertadas** para todos os cursos de oceanografia do Brasil.

INSTRUÇÕES PARA O PREENCHIMENTO

- 1- Escreva com letra legível.
- 2- Faça um traço nos espaços relativos às questões prejudicadas, decorrentes de respostas anteriores, ou por não se adaptarem ao seu caso.
- 3- Escreva no verso da página se o espaço for insuficiente, assinalando o número ou título do item correspondente.
- 4- Este questionário, após preenchido, será **RESERVADO**.
- 5- Todas as páginas deverão ser rubricadas, sendo a última página datada e assinada.



Preencha e rubrique **TODAS AS PÁGINAS**, caso contrário o documento não será despachado para a Marinha e não será validado.

DEVERES DO ACADÊMICO

Constituem atribuições dos acadêmicos no que se refere à Atividade de Embarque:

I - Entregar, antes de seu primeiro embarque, o Termo de Compromisso (Anexo A) preenchido e assinado.

II - Cumprir rigorosamente o Termo de Compromisso de Embarque (Anexo A);

III - Preencher o Anexo B, individual ou coletivo, no embarque para ser assinado pelo responsável da atividade (pesquisador ou comandante), entregar em no **máximo 45 dias após atividade**.

IV - No caso de haver algum indício sobre a impossibilidade da realização de embarques, por força de incapacidade física, psicológica ou fisiológica, o acadêmico deverá seguir o estabelecido no Capítulo II, Seção V, do presente Regulamento;

V - **Acatar, prontamente, as oportunidades de embarque que surgirem durante o Curso.**

VI - Encaminhar QBS interiramente preenchido e assinado.

VII - O aluno deve concluir o número mínimo de 100 horas de embarque até 20 dias antes da data de colação de grau;

SITES RELEVANTES

OCEANOGRAFIA UFSC/ EMBARQUES:

<http://oceanografia.ufsc.br/embarques/>

PPG-MAR:

<https://www.mar.mil.br/secirm/portugues/ppgmar.html>



Comissão de embarque

Coordenadora:
Alessandra Fonseca
(ce.oceanografia@contato.ufsc.br)

Representantes acadêmicos:
Kely Paula Salvi
(kehsalvi@gmail.com)