

# EMBARQUES

## MANUAL SIMPLIFICADO DE PROCEDIMENTOS



## POR QUE?

Atividade de **Embarque do Curso de Oceanografia** tem como objetivo **contribuir para a formação profissional dos acadêmicos**, promovendo sua familiarização com rotinas de bordo, incluindo, entre outros, o manuseio de equipamentos, as atividades de coleta de dados oceanográficos, o armazenamento e/ou processamento de amostras, preparação das atividades embarcadas, serviços hidrográficos e navegação.

O Embarque constitui **atividade complementar obrigatória** da matriz curricular do Curso de Oceanografia, com a **carga horária total** prevista nas matrizes curriculares de **100 (cem) horas**.

## PRIMEIRO EMBARQUE

Para a realização do primeiro Embarque, após seu vínculo com o Curso, o acadêmico **deverá firmar o Termo de Compromisso** (Anexo A) com a UFSC, com validade até a conclusão do Curso. O Termo de Compromisso deverá ser firmado durante a **realização da disciplina Introdução à Oceanografia GCN 7000**.

## O QUE PODE SER VALIDADO?

Serão considerados válidos **somente embarques** em que sejam desenvolvidas atividades relacionadas com as **práticas de atuação profissional do Oceanógrafo**, definidas nas diretrizes curriculares e que obedecem aos procedimentos previstos no regulamento, sendo considerado como carga horária de Embarque **o tempo de permanência a bordo** de embarcação desatracada ou sobre plataformas fundeadas ou fixas, desde que estas não estejam ligadas à terra firme.

A **preparação** de materiais, equipamentos e outras necessidades técnicas prévias aos embarques, **bem como tempos de deslocamento** até o meio flutuante ou de retorno da atividade, poderão ser computadas **horas adicionais** num valor de **até 10% da carga horária do embarque**, a critério da coordenação de embarques e mediante solicitação consubstanciada do aluno interessado. Deslocamento em embarcação para outras atividades fins, como o mergulho contemplativo, não são computadas como horas de embarque.

# MODALIDADES DE EMBARQUE

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA			
MODALIDADES DE EMBARQUE	Anexo B, assinado pelo responsável do embarque	Certificado da embarcação com dados do Anexo B	Anexo C: Relatório via e-mail (digital)
I - Embarque vinculado a <b>projetos de pesquisa, ensino e/ou extensão</b> desenvolvidos no âmbito da UFSC;	✓	✓	
II - Embarque com vaga <b>oferecida pela Coordenação de Embarque</b> ;	✓		
III - Embarque <b>vinculado a estágio não obrigatório</b> do acadêmico, desenvolvido pelo aluno em parceria com outra Instituição de Ensino ou Pesquisa, Órgão Público e Empresa Privada;	✓	✓	✓
IV - Embarque desvinculado, <b>obtido pelo próprio acadêmico</b> , condicionado à ciência prévia da Coordenação de Embarque à realização do mesmo;		✓	✓

## COMO VALIDAR?

Ter o **TERMO DE COMPROMISSO preenchido e assinado** (menor deverá ter documento assinado pelo responsável legal);

Verificar a **modalidade** de seu embarque

Se a modalidade for a III e IV deve haver a **ciência prévia do coordenador de embarque** e assinar o TERMO de Responsabilidade do Embarque (anexo F) **para garantir seu seguro** de vida pela UFSC.

**Preencher** as informações do **Anexo B**;

A **hora de embarque e desembarque** deverá ser preenchida pelo responsável técnico do embarque;

Colher a **assinatura do responsável** técnico do embarque;

Solicitar a validação das horas de embarque entregando o Anexo B e demais documentação ao **Coordenador de embarque** via email ([ce.oceanografia@contato.ufsc](mailto:ce.oceanografia@contato.ufsc)) ou em mãos à secretaria do curso.

# EMBARQUE COM A MARINHA

Para embarques em navios da marinha é **obrigatório** o preenchimento e validação prévio do **questionário básico simplificado (QBS)**. O documento disponível no site da Oceanografia UFSC deve ser **preenchido e assinado** completamente, sendo **entregue na secretaria do curso**. A cada mês, a secretaria do curso encaminha à marinha os formulários QBS entregues no mês por seus alunos. É **responsabilidade do aluno** o correto preenchimento do documento e a sua **renovação anual**.

As vagas da marinha são **ofertadas pela Coordenação de Embarque**, cuja prioridade é dada aos alunos **formandos** com menor horas embarcadas. Esta atividade conta com apoio do **PPG-MAR** (coordenado pelo MEC), por onde o aluno pode pedir auxílio de deslocamento via <http://www.cdmb.furg.br/>. **Poucas vagas da marinha são ofertadas** para todos os cursos de oceanografia do Brasil.

## INSTRUÇÕES PARA O PREENCHIMENTO

- 1- Escreva com letra legível.
- 2- Faça um traço nos espaços relativos às questões prejudicadas, decorrentes de respostas anteriores, ou por não se adaptarem ao seu caso.
- 3- Escreva no verso da página se o espaço for insuficiente, assinalando o número ou título do item correspondente.
- 4- Este questionário, após preenchido, será **RESERVADO**.
- 5- Todas as páginas deverão ser rubricadas, sendo a última página datada e assinada.



Preencha e rubrique **TODAS AS PÁGINAS**, caso contrário o documento não será despachado para a Marinha e não será validado.

# DEVERES DO ACADÊMICO

Constituem atribuições dos acadêmicos no que se refere à Atividade de Embarque:

I - Entregar, antes de seu primeiro embarque, o Termo de Compromisso (Anexo A) preenchido e assinado.

II - Cumprir rigorosamente o Termo de Compromisso de Embarque (Anexo A);

III - Preencher o Anexo B, individual ou coletivo, no embarque para ser assinado pelo responsável da atividade (pesquisador ou comandante), entregar em no **máximo 45 dias após atividade**.

IV - No caso de haver algum indício sobre a impossibilidade da realização de embarques, por força de incapacidade física, psicológica ou fisiológica, o acadêmico deverá seguir o estabelecido no Capítulo II, Seção V, do presente Regulamento;

V - **Acatar, prontamente, as oportunidades de embarque que surgirem durante o Curso.**

VI - Encaminhar QBS interiramente preenchido e assinado.

VII - O aluno deve concluir o número mínimo de 100 horas de embarque até 20 dias antes da data de colação de grau;

## SITES RELEVANTES

OCEANOGRAFIA UFSC/ EMBARQUES:

<http://oceanografia.ufsc.br/embarques/>

PPG-MAR:

<https://www.mar.mil.br/secirm/portugues/ppgmar.html>



## Comissão de embarque

Coordenadora:  
Alessandra Fonseca  
([ce.oceanografia@contato.ufsc.br](mailto:ce.oceanografia@contato.ufsc.br))

Representantes acadêmicos:  
Kely Paula Salvi  
([kehsalvi@gmail.com](mailto:kehsalvi@gmail.com))