

**PROCEDIMENTOS PARA  
APRESENTAÇÃO E  
NORMALIZAÇÃO DE  
TRABALHOS ACADÊMICOS  
APRESENTAÇÃO (NBR  
14724:2011)**

Junho de 2016.

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA.  
Biblioteca Universitária . Programa de capacitação.**

# Escopo

Especifica os princípios gerais para a elaboração de trabalhos acadêmicos (teses, dissertações e outros), visando sua apresentação à instituição (banca, comissão examinadora de professores, especialistas designados e/ou outros).

Esta norma aplica-se, no que couber, aos trabalhos acadêmicos e similares, intra e extraclasse



# COLEÇÃO ABNT

3

## COLEÇÃO NORMAS DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS



Estão disponíveis todas as normas da ABNT, além das traduzidas e incorporadas por ela (ABNT-NBR-ISO, ABNT-NBR-IEC, ABNT-NBR-NM-ISO, ABNT -NM). É necessário estar na rede da UFSC ou acesso doméstico via VPN e utilizar a **senha** fornecida abaixo, além de observar as especificações de software e links de instalação).

**Obs: É NECESSÁRIO INSTALAR O [JAVA](#)**

### [TUTORIAL DE USO DA COLEÇÃO](#)

#### Forma de acesso

-VPN – Acesso remoto  
<http://ras.paginas.ufsc.br/>

- SENHAS NECESSÁRIAS:  
**SUA EMPRESA:** UFSC  
**SEU NOME DE USUÁRIO:** UFSC-JAVA  
**SUA SENHA:** UFSC-JAVA

#### Área do conhecimento

TODAS AS ÁREAS

#### Endereço eletrônico

<http://www.abntcolecacao.com.br/>

#### Tipo de conteúdo

NORMAS TÉCNICAS DA ABNT



# NBR 14724/2011

4

## Estrutura do trabalho

**Parte externa**

Capa (elemento obrigatório)

Lombada (elemento opcional)



# NBR 14724/2011

5

## Estrutura do trabalho

### Parte Interna

### Elementos

### Pré-textuais

- Folha de rosto (Obrigatório)
- Errata (Opcional)
- Folha de aprovação (Obrigatório)
- Dedicatória (Opcional)
- Agradecimentos (Opcional)
- Epígrafe (Opcional)
- Resumo em língua vernácula (Obrigatório)
- Resumo em língua estrangeira (Obrigatório)
- Lista de ilustrações (Opcional)
- Lista de tabelas (Opcional)
- Lista de abreviaturas e siglas (Opcional)
- Lista de símbolos (Opcional)
- Sumário (Obrigatório)



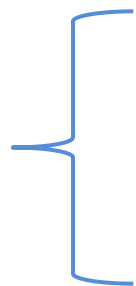
# NBR 14724/2011

6

## Estrutura do trabalho

### Parte Interna

**Elementos  
textuais**



Introdução

Desenvolvimento

Conclusão

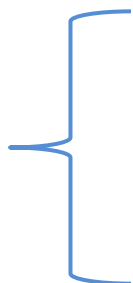


# NBR 14724/2011

## Estrutura do trabalho

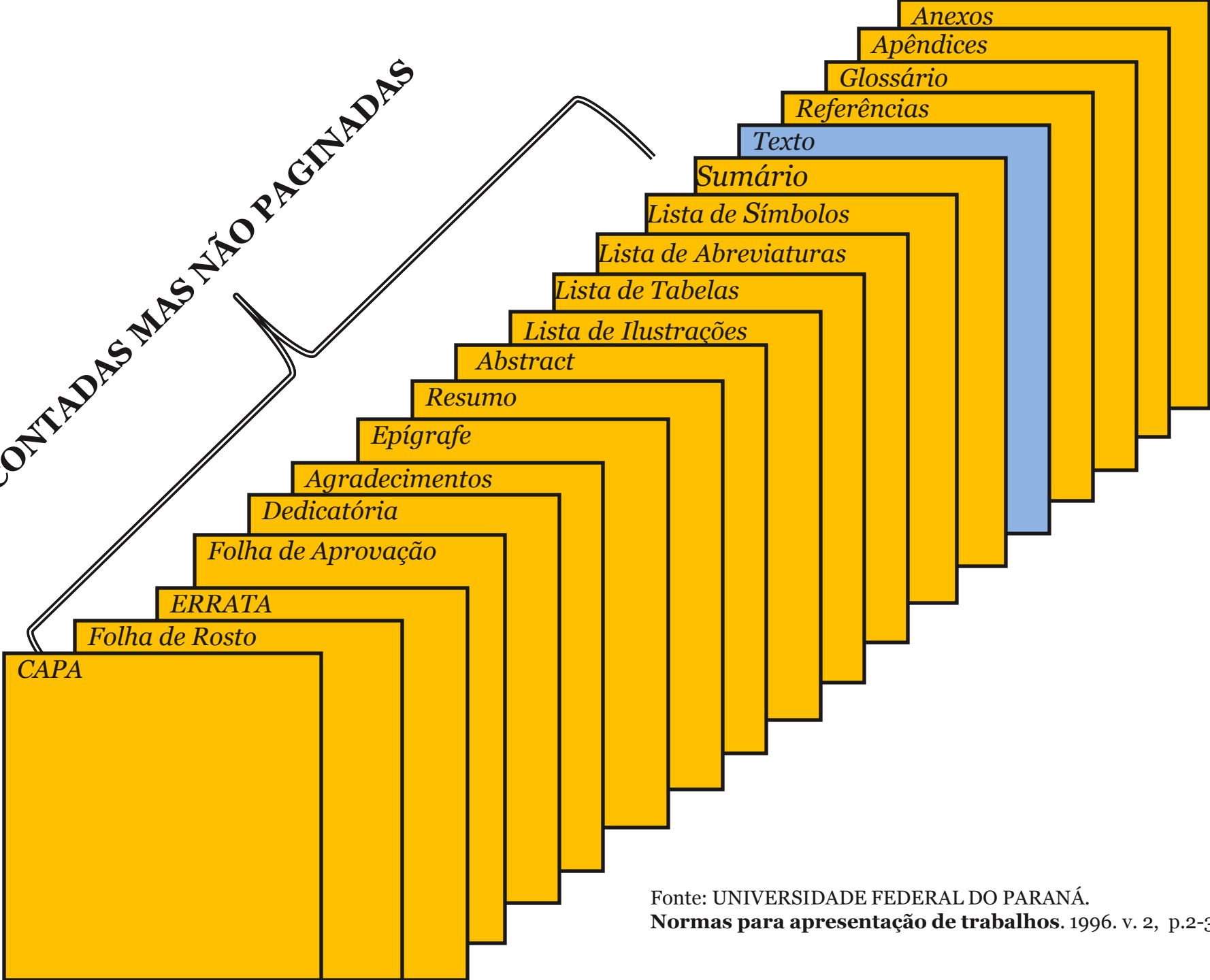
### Parte Interna

#### Elementos pós- textuais



Referências (Obrigatório)  
Glossário (Opcional)  
Apêndices (Opcional)  
Anexos (Opcional)  
Índice (Opcional)

**CONTADAS MAS NÃO PAGINADAS**



Fonte: UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ.  
Normas para apresentação de trabalhos. 1996. v. 2, p.2-3.





# NBR 14724/2011

9

## Estrutura – Parte externa

### Capa

Elemento obrigatório. As informações devem ser mostradas na seguinte ordem:

- a) Nome da instituição
- b) Nome do autor
- c) Título
- d) Subtítulo
- e) Local e data

# MODELO DE CAPA

NOME DA INSTITUIÇÃO

NOME DO AUTOR

**TÍTULO: subtítulo se houver**

Local

Ano



# NBR 14724/2011

## Estrutura – Parte interna

### Elementos pré-textuais - Folha de rosto

Elemento obrigatório. No **anverso**, as informações devem ser mostradas na seguinte ordem:

- a) Nome do autor
- b) Título
- c) Subtítulo
- d) Natureza
- e) Nome do orientador e do coorientador (se houver)



# NBR 14724/2011

## Estrutura – Parte interna

### Elementos pré-textuais - Folha de rosto

Elemento obrigatório. No **anverso**, as informações devem ser mostradas na seguinte ordem:

- a) Local
- b) Ano

No **verso**, deve constar os dados da catalogação na publicação (quando de aplicar)

# MODELO FOLHA DE ROSTO

**NOME DO AUTOR**

**TÍTULO: subtítulo se houver**

Dissertação/Tese submetido(a) ao Programa de ... da  
Universidade Federal de Santa Catarina para a  
obtenção do Grau de ... em ...Orientador: Prof. Dr.  
Co-orientador (se houver): Prof. Dr.

Local

Ano



# NBR 14724/2011

## Estrutura – Parte interna

### Elementos pré-textuais - Errata

Elemento opcional. Deve ser inserida logo após a folha de rosto, e deve conter a referência do trabalho e o texto da errata. Só pode ser inserida após o trabalho impresso, em papel avulso ou encarte.

# MODELO ERRATA

## ERRATA

SOBRENOME, Nome. **Título trabalho.** Local, ano.

Folha	Linha	Onde se lê	Leia-se
32	3	<u>publiacao</u>	publicação



# NBR 14724/2011

## Estrutura – Parte interna

### Elementos pré-textuais - Folha de aprovação

Elemento obrigatório. Deve ser inserida após a folha de rosto, constituída pelo nome do autor do trabalho, título do trabalho e subtítulo (se houver), natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido, área de concentração) data de aprovação, nome, titulação e assinatura dos componentes da banca examinadora e instituições a que pertencem. A data de aprovação e as assinaturas dos membros componentes da banca examinadora devem ser colocadas após a aprovação do trabalho.



# MODELO FOLHA DE APROVAÇÃO

Nome completo do autor

**TÍTULO: SUBTÍTULO (SE HOUVER)**

Este (a) Dissertação/Tese foi julgado(a) adequado(a) para obtenção do Título de “...”, e aprovad(o)a em sua forma final pelo Programa ...

Local, x de xxxxx de xxxx.

---

Prof. xxx, Dr.

Coordenador do Curso

**Banca Examinadora:**

---

Prof.<sup>a</sup>, Dr.<sup>a</sup> xxxx,

Orientadora

Universidade xxxx

---

Prof.<sup>a</sup>, Dr.<sup>a</sup> xxxx,

Co-Orientadora

Universidade xxxx

---

Prof., Dr. xxxx,

Universidade xxxxxx



# NBR 14724/2011

18

## Estrutura – Parte interna

### **Elementos pré-textuais - Dedicatória**

Elemento opcional. Deve ser inserida após a folha de aprovação.

### **Agradecimentos**

Elemento opcional. Deve ser inserido após a folha de dedicatória.

### **Epígrafe**

Elemento opcional, deve ser elaborada de acordo com a NBR 10520. Deve ser inserida após os agradecimentos, e podem constar nas folhas ou páginas de abertura de **seções primárias**.

# MODELO DEDICATÓRIA

*Dedico este trabalho á meu pai in memoriam.*

# MODELO AGRADECIMENTOS

## AGRADECIMENTOS

A Deus, .....

A meus pais...

Essa seção não possui uma estrutura pré-definida. O mais usual é separar em parágrafos.

Mencionar apenas pessoas, instituições e outros que tenham tido importância para a realização do trabalho.

# MODELO EPÍGRAFE

*“Na natureza nada se cria, nada se perde, tudo se transforma”*

*Lavoisier, 1785.*



# NBR 14724/2011

## Estrutura – Parte interna

### **Elementos pré-textuais**

#### **Resumo na língua vernácula**

Elemento obrigatório. Deve ser elaborado de acordo com a NBR 6028/2003.

#### **Resumo em língua estrangeira**

Elemento obrigatório. Deve ser elaborado de acordo com a NBR 6028/2003.





# NBR 14724/2011

## Estrutura – Parte interna

### **Elementos pré-textuais - Lista de ilustrações**

Elemento opcional, é elaborada de acordo com a ordem das ilustrações no texto, com cada item designado por seu nome específico, travessão, título e respectivo número da folha ou página. Quando preciso, é recomendado a elaboração de uma lista para cada tipo de ilustração (quadros, fotografias, fluxogramas, etc.).



## LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1 - Distribuição variável gênero .....	21
Gráfico 2 - Distribuição variável idade .....	22



# NBR 14724/2011

## Estrutura – Parte interna

### **Elementos pré-textuais - Lista de tabelas**

Elemento opcional, elaborada de acordo com a ordem em que aparecem no texto, com cada item designado por seu nome específico, descrição e página.

# MODELO LISTA

## LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - Distribuição variável gênero .....	21
Tabela 2 - Distribuição variável idade .....	22



# NBR 14724/2011

## Estrutura – Parte interna

### Elementos pré-textuais - Lista de abreviaturas e siglas

Elemento opcional, que consiste na designação alfabética das siglas e abreviaturas utilizadas no texto, seguidas por das palavras ou expressões correspondentes por extenso.

IBGE Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística

UFSC Universidade Federal de Santa Catarina

BU Biblioteca Universitária

# MODELO LISTA

## LISTA DE SIGLAS

ABNT Associação Brasileira de Normas Técnicas

BU Biblioteca Universitária

UFSC Universidade Federal de Santa Catarina



# NBR 14724/2011

30

## Estrutura – Parte interna

### Elementos pré-textuais - Lista de símbolos

Elemento opcional, elaborada de acordo com a ordem em que aparecem no texto, com o devido significado.

$d_{ab}$

Distância euclidiana



# NBR 14724/2011

31

## Estrutura – Parte interna

### Elementos pré-textuais - Sumário

Elemento obrigatório. Deve ser elaborado de acordo com a NBR 6027/2012.

# MODELO SUMÁRIO (6027/2012)

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO.....</b>	<b>12</b>
1.1	JUSTIFICATIVA .....	14
1.1.1	Objetivo Geral .....	18
1.1.2	Objetivos Específicos .....	22
<b>2</b>	<b>DESENVOLVIMENTO .....</b>	<b>32</b>
<b>3</b>	<b>CONCLUSÃO .....</b>	<b>52</b>
	<b>REFERÊNCIAS .....</b>	<b>62</b>
	<b>APÊNDICE A – Questionário BU alunos.....</b>	<b>71</b>





# NBR 14724/2011

## Estrutura – Parte interna

### Elementos textuais

O texto é composto de **introdução**, que apresenta os objetivos do trabalho e suas razões, o **desenvolvimento**, que descreve e detalha a pesquisa ou estudo realizado, e a **conclusão**.



# NBR 14724/2011

34

## Estrutura – Parte interna

### Elementos pós-textuais - Referências

Elemento obrigatório, deve ser elaborado de acordo com a NBR 6023/2002.

### Glossário

Elemento opcional, consiste nas palavras de uso restrito ao trabalho de pesquisa, ou pouco conhecidas pelo leitor, com suas definições (BELLO, 2011).

## REFERÊNCIAS

72

1 espaço de 1,5 cm

SCHÜTZ, E. **Reengenharia mental**: reeducação de hábitos e programação de metas. Florianópolis: Insular, 1997. 104 p.

1 espaço simples entre cada referência

SÓDERSTEN, B.; GEOFREY, R. **International economics**. 3. ed. London: MacMillan, 1994. 714 p.



# NBR 14724/2011

## Estrutura – Parte interna

### Elementos pós-textuais – Apêndices <sup>1</sup>

Elemento opcional. Deve ser precedido da palavra APÊNDICE, identificada por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na quando esgotadas as letras do alfabeto.

<sup>1</sup> **Apêndices:** textos elaborados pelo autor, a fim de completar a sua argumentação.

## **APÊNDICE A – Questionário sobre normalização de trabalhos acadêmicos**



# NBR 14724/2011

38

## Estrutura – Parte interna

### Elementos pós-textuais – Anexos <sup>2</sup>

Elemento opcional. Deve ser precedido da palavra ANEXO, identificada por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, quando esgotadas as letras do alfabeto.

<sup>2</sup> **Anexos:** são documentos não elaborados pelo autor, que servem de fundamentação (mapas, leis, estatutos).

## **ANEXO A – Estrutura dos trabalhos acadêmicos realizado pela UFSC**

92



# NBR 14724/2011

40

## Estrutura – Parte interna

### Elementos pós-textuais - Índice

Elemento opcional. Deve ser elaborado de acordo com a NBR 6034/2004.





# NBR 14724/2011

## Regras gerais

### Formato

Os textos devem ser digitados ou datilografados em **cor preta**, podendo utilizar outras cores somente nas ilustrações. Se impresso, deve-se utilizar papel branco ou reciclado, no formato **A4**.

Os elementos **pré-textuais** devem iniciar no **anverso** da folha, com exceção dos dados de catalogação. Recomenda-se que os **elementos textuais e pós-textuais** sejam digitados no **anverso e verso** das folhas.



# NBR 14724/2011

## Regras gerais

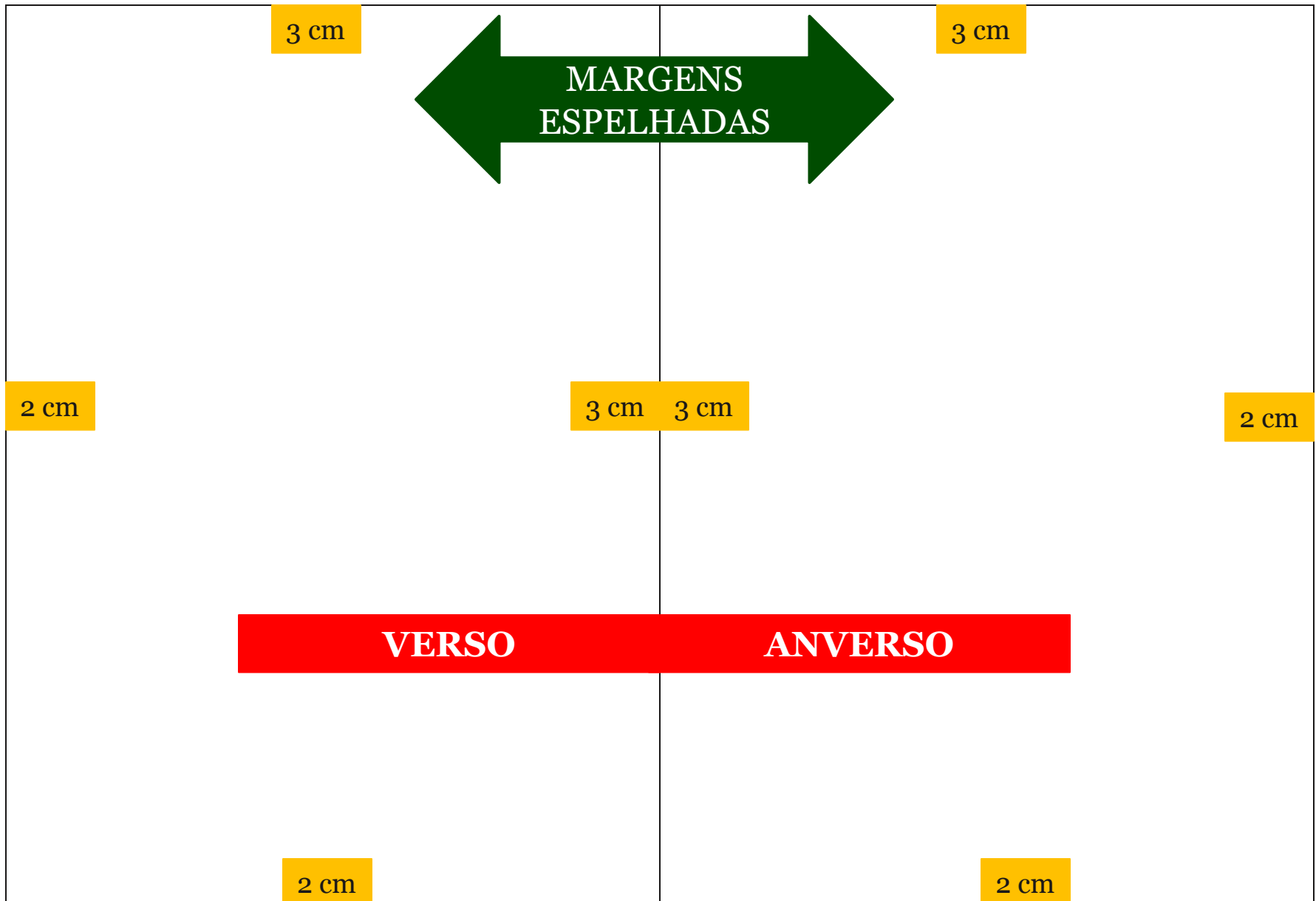
### Formato

As margens devem ser:

**Anverso: esquerda e superior – 3 cm  
direita e inferior – 2 cm**

**Verso: direita e superior – 3 cm  
esquerda e inferior – 2 cm**

# REGRAS GERAIS





# NBR 14724/2011

## Regras gerais

### Formato

Recomenda-se a digitação do texto em fonte tamanho 12 para todo trabalho, inclusive capa, excetuando-se citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, dados internacionais de catalogação, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas, que devem ser em tamanho menor e uniforme.



# NBR 14724/2011

## Regras gerais

### Espaçamento

O texto deve ser redigido com espaçamento entre linhas 1,5, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido e área de concentração), que devem ser digitados em espaço simples, com fonte menor. As referências devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco.



# NBR 14724/2011

46

## Regras gerais

### Espaçamento

Na folha de rosto e na folha de aprovação o tipo do trabalho, o objetivo, o nome da instituição e a área de concentração devem ser alinhados do meio da mancha gráfica para a margem direita.

Na folha de aprovação o tipo do trabalho, o objetivo, o nome da instituição e a área de concentração devem ser centralizado<sup>3</sup>.

<sup>3</sup> Natureza do trabalho na folha de aprovação é centralizada, disposição gráfica utilizada pela UFSC.

## **1 INTRODUÇÃO**

As seções sempre iniciam no anverso (folha ímpar). A fonte textual sugerida pela NBR 14724/2011 é 12 pts, com exceção da legenda, paginação, citação, nota de rodapé, que por ventura são digitadas em fonte menor a ser padronizada para todos.



# NBR 14724/2011

## Regras gerais

### Notas de rodapé

Devem ser digitadas dentro da margem, ficando separadas por um espaço simples por entre as linhas e por filete de 5 cm a partir da margem esquerda. A partir da segunda linha, devem ser alinhadas embaixo da primeira letra da primeira palavra da primeira linha, com fonte menor.





# NBR 14724/2011

## Regras gerais

### Indicativo numérico

O indicativo numérico deve ser em algarismo arábico, alinhado à esquerda e separado por um espaço do título da seção. Os títulos das seções primárias (início de capítulo) devem começar em página ímpar, na parte superior da folha e separado do texto por um espaço de 1,5 entre linhas.



# NBR 14724/2011

## Regras gerais

### Seções sem indicativo numérico

Os títulos de errata, agradecimentos, listas, resumos, sumário, referências, glossário, apêndices e anexos e índices devem ser **centralizados**.

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO.....</b>	<b>12</b>
1.1	JUSTIFICATIVA .....	14
1.1.1	Objetivo Geral .....	18
1.1.2	Objetivos Específicos .....	22
<b>2</b>	<b>DESENVOLVIMENTO .....</b>	<b>32</b>
<b>3</b>	<b>CONCLUSÃO .....</b>	<b>52</b>
	<b>REFERÊNCIAS .....</b>	<b>62</b>
	<b>APÊNDICE A – Questionário BU alunos.....</b>	<b>71</b>



# NBR 14724/2011

## Regras gerais

### Paginação

As páginas dos elementos pré-textuais devem ser contadas, mas não numeradas. Para trabalhos digitados somente no anverso, a numeração das páginas deve constar no canto superior direito da página., a 2cm da borda, figurando a partir da primeira folha da parte textual.



# NBR 14724/2011

## Regras gerais

### Paginação

Para trabalhos digitados no anverso e no verso, a numeração deve constar no canto superior direito, no anverso, e no canto superior esquerdo no verso.

No caso de trabalhos com mais de um volume, a numeração entre eles deve ser sequencial.





# NBR 14724/2011

## Regras gerais

### Numeração progressiva

De acordo com a NBR 6024/2012, destacam-se gradativamente os títulos das seções, utilizando-se os recursos de negrito, itálico ou sublinhado e outros, no texto e, de forma idêntica, no sumário.



# NBR 14724/2011

56

## Regras gerais

### Citações

Devem ser de acordo com a NBR 10520/2002.





# NBR 14724/2011

## Regras gerais

### Siglas

Quando aparecem a primeira vez, devem ser indicadas entre parênteses, precedidas do nome por extenso. Ex.:

Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC)



# NBR 14724/2011

58

## Regras gerais

### Equações e fórmulas

Para facilitar a leitura, devem ser destacadas no texto e, se necessário, numeradas com algarismos arábicos entre parênteses, alinhados à direita. Na sequência normal do texto, é permitido o uso de uma entrelinha maior que comporte seus elementos (expoentes, índices, entre outros).

$$x^2 + y^2 = z^2 \quad (1)$$

$$(x^2 + y^2) / 5 = n \quad (2)$$



# NBR 14724/2011

## Regras gerais

### Ilustrações

Qualquer que seja o tipo de ilustração, sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa (figura, imagem, quadros, entre outros), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título. Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão.

64

## 3.3.1 População e Amostra

As ilustrações (figuras, quadros, fluxogramas, mapas e outros) devem ser inseridas o mais próximo possível do texto e estar acompanhada de sua respectiva legenda com indicação numérica e fonte.

Tabela 1- Alunos fictícios

Faculdade	Novos alunos	Alunos de graduação
Faculdade Elm	223	214

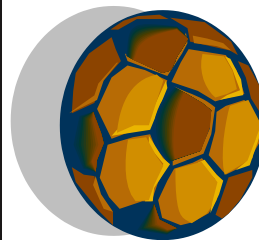
Fonte: Universidade Fictícia.  
Notas: Informações fictícias.

65

## 4 RESULTADOS

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Figura 1 - Bola Clip-Art



Fonte: Microsoft Windows XP Clip-Art (2007).



# NBR 14724/2011

61

## Regras gerais

### Tabelas

Devem ser citadas no texto, inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem e padronizadas conforme o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

Disponível em:

<http://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/monografias/GEBIS%20-%20RJ/normastabular.pdf>

# TABELA X QUADRO

Tabela 1 - Distribuição gênero alunos presentes na oficina da BU/UFSC em set. 2010.

<b>Gênero</b>	<b>Quantidade</b>
Feminino	12
Masculino	12
<b>Total</b>	<b>24</b>

Fonte: Questionário.

Quadro 1 - Utilidade das normas acadêmicas

<b>Normas ABNT</b>	<b>Utilidade</b>
14724	Trabalho acadêmico
6023	Referência
6028	Resumo

Fonte: Associação Brasileira de Normas Técnicas (2005).

# TABELAS

## Número

- a) As tabelas devem ter um número em algarismo arábico, sequencial e independente, inscritos em seu topo a esquerda da página precedida da palavra Tabela. Exemplo:

Tabela 5 ou Tabela 3.5

## b) Título

Devem conter um título por extenso no topo da tabela, para indicar a natureza e abrangência do seu conteúdo.



# TABELAS: APRESENTAÇÃO

## Fonte

A fonte deve ser colocada imediatamente abaixo da tabela em letra maiúscula/minúscula para indicar a autoridade dos dados e/ou informações da tabela, precedida da palavra **Fonte:**

## Notas

Indica-se em notas, logo após a indicação da fonte, esclarecimentos a respeito do conteúdo das tabelas.

**1Notas Gerais:** conteúdo geral

**2Notas específicas:** conteúdo específico

Nota: As tabelas devem ser elaborada de acordo com norma do IBGE (1993).





# TABELAS: RECOMENDAÇÕES

- a) Devem ter uniformidade gráfica referentes a:
  - tipos de letras e números;
  - uso de maiúsculas e minúsculas e;
  - sinais gráficos utilizados.
- b) As colunas externas devem permanecer abertas.
- c) **Linhas:** deve-se utilizar fios horizontais e verticais para separar os títulos das colunas no cabeçalho e fechá-las na parte inferior, evitando-se fios verticais para separar as colunas e fios horizontais para separar as linhas.
- d) Devem ser apresentadas em uma única página.



# TABELAS: RECOMENDAÇÕES

- h) Quando a tabela tem colunas que ultrapassem a página e poucas linhas, poderá continuar abaixo da outra na mesma página, repetindo cabeçalho das colunas indicadores e os indicadores das linhas.
  
- i) Quando a tabela tem linhas que ultrapassem a página e poucas colunas, poderá apresentar uma ao lado da outra na mesma página, separando-as por traço vertical duplo e repetindo o cabeçalho.
  
- h) Se for tão longa que não possibilite o sentido vertical, poderá ser dividida e colocada em páginas confrontantes, na mesma posição e dimensões, incluindo após o título a designação continua, continuação e conclusão.



# APRESENTAÇÃO DE TABELAS

## Tabelas que ocupam mais de uma página

- a) Cada página deve ter:
- o número da tabela
  - o título e
  - o cabeçalho
- b) Cada página deve ter uma das seguintes indicações
- **continua**, para primeira página
  - **continuação**, para as seguintes
  - **conclusão**, na última

Nota: Estas indicações devem ser colocadas após o título na margem direita, acima do fio horizontal que separa o título do cabeçalho.

# MODELO TABELA

Título **Tabela 1 – Pessoas residentes em domicílios particulares, por sexo e situação do domicílio – Brasil – 1980**

Cabeçalho

Situação do domicílio	Total	Mulheres	Homens
Total	117 960 301	59 595 332	58 364 969
Urbana	79 972 931	41 115 439	38 857 492
Rural	37 987 370	18 479 893	19 507 477

Corpo

Rodapé

Fonte: Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.



Este documento **NÃO** substitui a  
consulta aos originais.



# OBRIGADO!

**Dúvidas e informações**

[ref.bu@contato.ufsc.br](mailto:ref.bu@contato.ufsc.br)

[bdados.bu@contato.ufsc.br](mailto:bdados.bu@contato.ufsc.br)

3721-6470 / 3721-2254



# REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724:** Informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro: 2011.

BELLO, José Luiz de Paiva. **Pedagogia em foco**. Disponível em: <<http://www.pedagogiaemfoco.pro.br/>>. Acesso em: 10 maio 2011.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **Normas de apresentação tabular**. Rio de Janeiro, 1993. 60 p. Disponível em: <<http://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/monografias/GEBIS%20-%20RJ/normastabular.pdf>>. Acesso em: 20 jun. 2011.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. **Normas para apresentação de trabalhos**. 1996. v. 2, p.2-3.



# EQUIPE

**Débora Maria Russiano Pereira**  
**Edson Mário Gavron**  
**Karyn Munyk Lehmkuhl**  
**Luciana Bergamo Marques**  
**Maria Bernardete Martins Alves**  
**Roberta Moraes de Bem**  
**Thais Xavier Garcia**





# COMO CITAR E REFERENCIAR?

73

PEREIRA, Débora Maria Russiano et al. **NBR 14724**: trabalhos acadêmicos – apresentação. Florianópolis; Araranguá, 2011. 73 slides, color. Acompanha texto. Disponível em:  
<<http://www.bu.ufsc.br/design/TrabalhoAcademico.pdf>>.  
Acesso em: dd mmm. aaaa.

## **No texto:**

De acordo com Russiano et al. (2011) ou (RUSSIANO et al., 2011).



A obra Procedimentos para apresentação e normalização de trabalhos acadêmicos: apresentação (NBR 14724:2011) de Universidade Federal de Santa Catarina. Biblioteca Universitária foi licenciada com uma Licença Creative Commons - Atribuição - Uso Não Comercial - Obras Derivadas Proibidas 3.0 Não Adaptada.

Com base na obra disponível em <http://www.bu.ufsc.br/design/TrabalhoAcademico.pdf> .